

Adatlap finanszírozáshoz

Cégek esetén

Cég neve

DOKUMENTUMOK:

1. aláírási címpéldány (ha mintát küldenek, akkor a minta dátumával megegyező társasági szerződésre vagy alapító okiratra is szükség van!)

2. aláíró személyes iratainak a másolata (személyigazolvány, lakcímkártya, jogosítvány), mindkét oldal jól látható, nagy felbontásban!

3. 30 napnál nem régebbi NAV folyószámla kivonat folyószámla adónem egyenleg oldallal **(ügyfélkapuról letölthető)**.

4. 2017-es (teljes év) főkönyvi kivonat cégszerűen aláírva, lebélyegezve minden oldalon!

5. Ügyvédi irodák esetén: utolsó lezárt év egyszerűsített éves beszámolója + alapító okirat

ADATOK:

1. Mekkora önerővel és futamidővel számoljunk: _____

2. Ügyfél elérhetősége (e-mail, mobil) _____

3. Az ügyfél fő számlaszáma, amiről utalni fogja a törlesztőrészeket (**Ügyvédi irodák esetében az összes számlaszámot fel kell tüntetni!**):

4. Van-e olyan kapcsolt vállalkozás, amiben 25% vagy afeletti tulajdonrészrel bír?

Partner vállalkozás neve	KSH szám	Befolyásolás mértéke

5. Alkalmazottak létszáma a cégben:

2017 év:

fő

6. 25 %-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok **(Név, szül. név, szül hely, tulajdonhányad!)**

Név:	Szül. név:
Szül. hely:	Tul. hányad:
Név:	Szül. név:
Szül. hely:	Tul. hányad:
Név:	Szül. név:
Szül. hely:	Tul. hányad:
Név:	Szül. név:
Szül. hely:	Tul. hányad:

7. Kíván-e kötni CASCO biztosítást, és ha igen, melyet? (egyedi- beépített) 2,5-ös NHP és KKV ügyleteknél **KÖTELEZŐ** a casco kötés

8. A szerződni kívánó cégnek van-e már hitele (a megfelelő aláhúzendó!), ha igen, melyik banknál?

igen / nem

9. Hogyan szeretné fizetni a törlesztőrészeket? (2,5-ös NHP és KKV finanszírozás esetén a csekkes befizetés nem választható) A megfelelő rész aláhúzendó!

csekk / átutalás / csoportos beszédés

10. Bármilyen egyéb, a finanszírozáshoz szükséges tudnivaló, információ:
